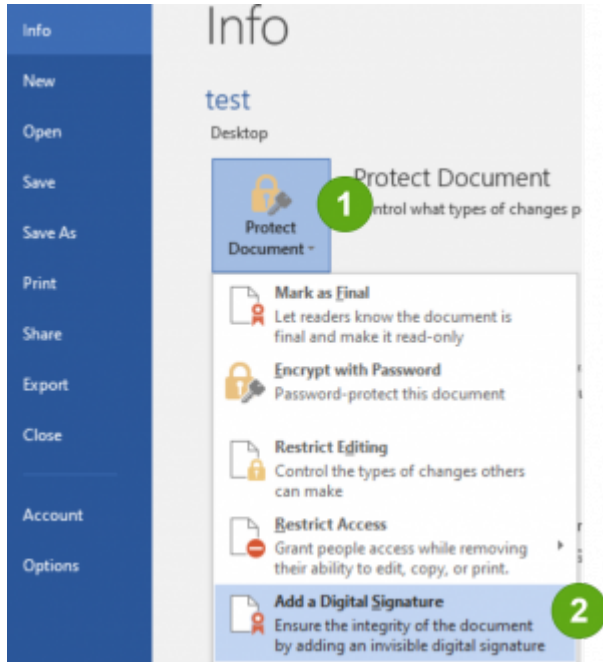
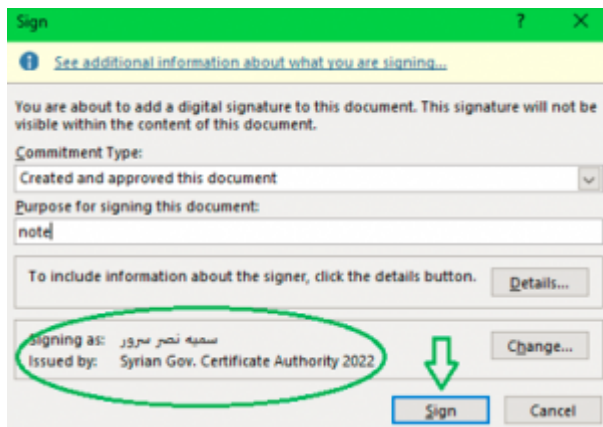


توقيع ملف Word باستخدام برنامج Word 2016

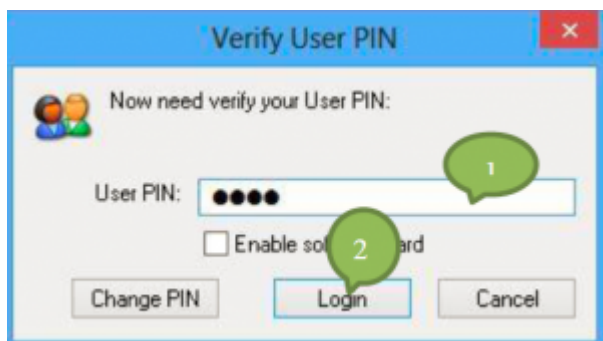
خطوات توقيع ملف word:



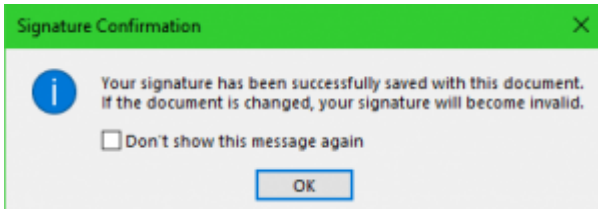
- من file نختار info ثم Protect
- Document نختار Add a Digital Signature
- Signature كما هو موضح بالصورة التالية:



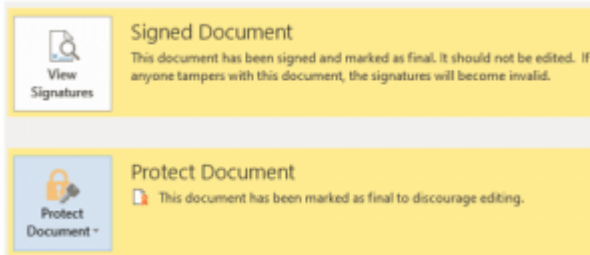
- ثم تظهر النافذة التالية نضيف الشهادة الرقمية التي نريد التوقيع, ونضغط Sign



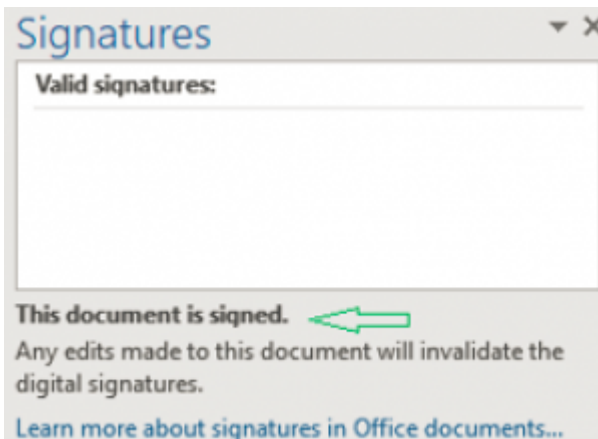
- ملاحظة: في حال كانت الشهادة مثبتة على token يطلب pin كما هو موضح بالصورة:



- بعد التوقيع تظهر الرسالة التالية، تم التوقيع بنجاح:

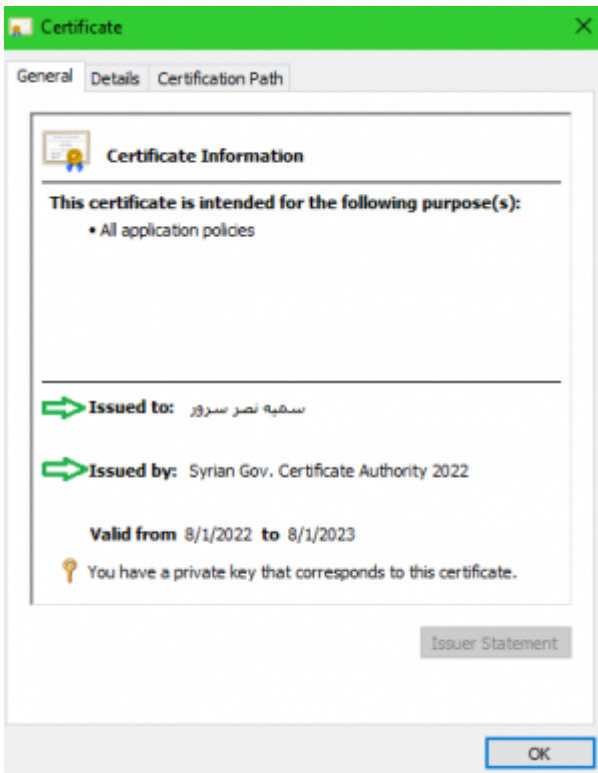
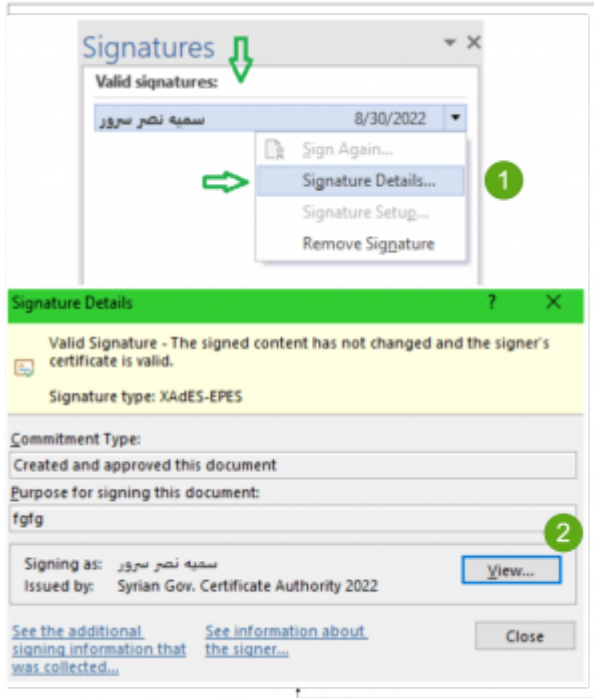


- بعد الضغط على ok تظهر النافذة:



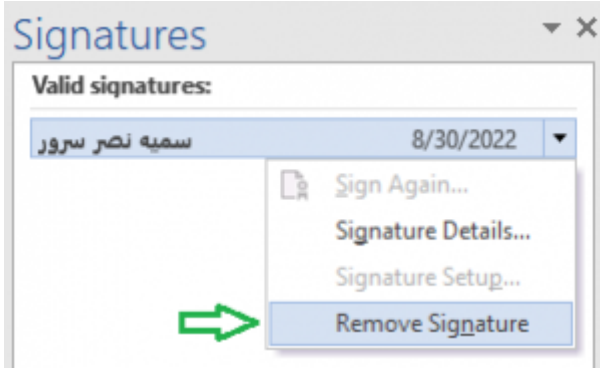
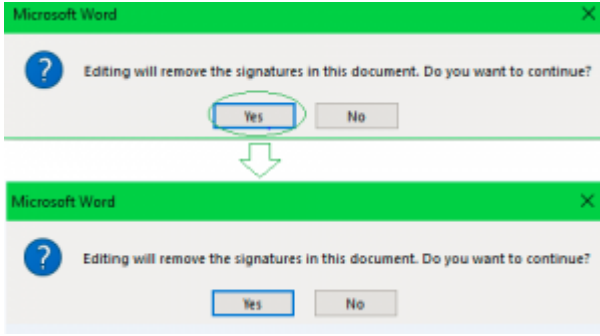
- لرؤية تفاصيل التوقيع نضغط على view signatures فيظهر اسم الشهادة التي قمنا بالتوقيع بها وتاريخ التوقيع:

- لرؤية تفاصيل أكثر عن الشهادة نضغط على View signature Details:

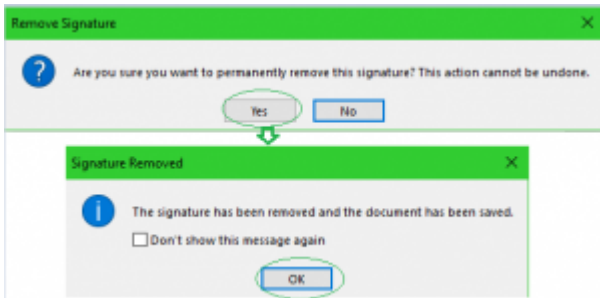


- فتظهر الشهادة ونستطيع معرفة كافة تفاصيل الشهادة:

- في حال تمّ التعديل على الملف الموقّع تظهر رسالة بأنه في حال تمّ التعديل سيُحذَف التوقيع وتظهر الرسالة كما هو موضح بالصورة:



- في حال أردنا حذف التوقيع، من view signatures تظهر الشهادة التي قمنا بالتوقيع بها، نضغط على السهم على يمين الشهادة، ونختار Remove Signature كما موضح بالصورة:



- بعد ذلك تظهر رسالة تأكيد اذا كنا نريد حذف التوقيع أم لا، بعد ذلك يتم حذف التوقيع



From: <https://info.ecc.sy> - مركز معلومات مركز التصديق

Permanent link: <https://info.ecc.sy/doku.php?id=howto:wordsign>

Last update: 2023/11/22 15:02