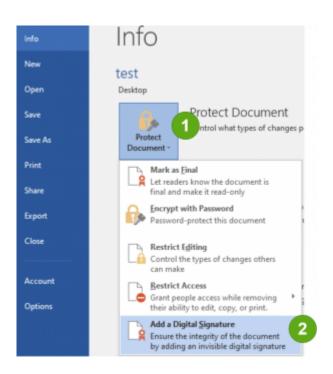
توقيع ملف Word باستحدام برنامج Word 2016

خطوات توقيع ملف word:



• من file نختار info ثم file من file من Add a Digital ثم نختار Signature كما هو موضع بالصور التالية:



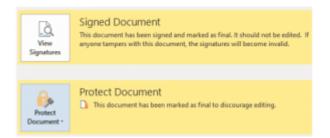
ثم تظهر النافذة التالية نضيف الشهادة الرقمية التي
نريد التوقيع ,ونضغط Sign



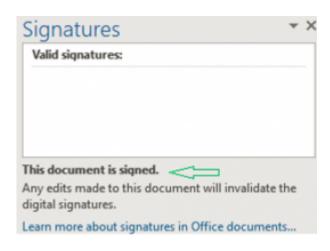
ملاحظة: في حال كانت الشهادة مثبتة علىtoken
يطلب pin كما هو موضح بالصورة:



• بعد التوقيع تظهر الرسالة التالية، تم التوقيع بنجاح:



• بعد الضغط على ok تظهر النافذة:



لرؤية تفاصيل التوقيع نضغط على view
عنظر اسم الشهادة التي قمنا
بالتوقيع بها وتاريخ التوقيع:

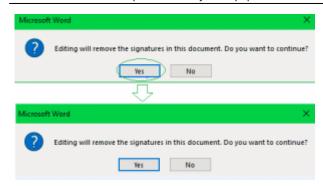
• لرؤية تفاصيل أكثر عن الشهادة نضغط View ثم signature Details





 فتظهر الشهادة ونستطيع معرفة كافة تفاصيل الشهادة:

 في حال تم التعديل على الملف الموقع تظهر رسالة بأنه في حال تم التعديل سيُحذَف التوقيع وتظهر الرسالة كما هو موضح بالصور:





• في حال أردنا حذف التوقيع، من View signatures تظهر الشهادة التي قمنا بالتوقيع بها,نضغط على السهم على يمين الشهادة، ونختار Remove Signature



بعد ذلك تظهر رسالة تأكيد اذا كنا نريد حذف
التوقيع أم لا، بعد ذلك يتم حذف التوقيع



From: https://info.ecc.sy/ - مركز معلومات مركز التصديق

Permanent link:

https://info.ecc.sy/doku.php?id=howto:wordsign

Last update: 2023/11/22 15:02