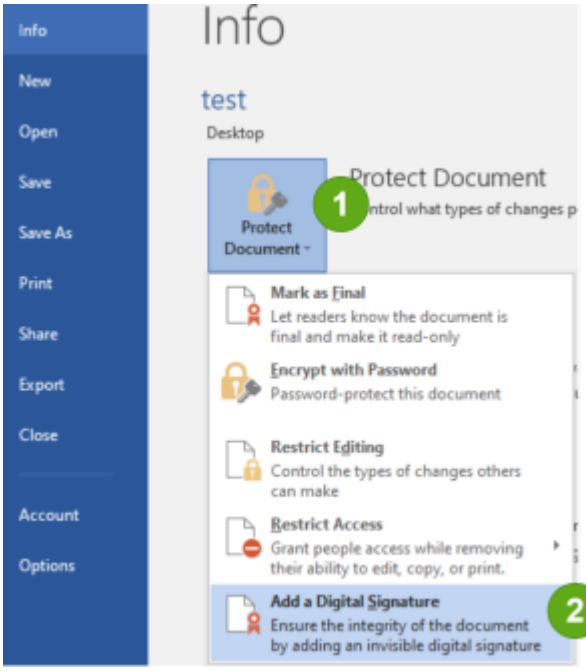
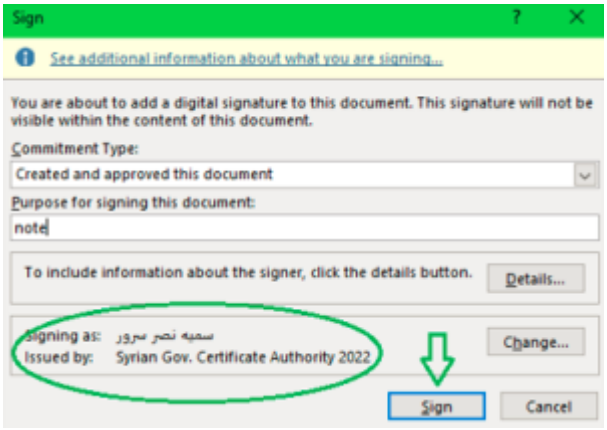
توقيع ملف Word باستحدام برنامج Word 2016

خطوات توقيع ملف word:



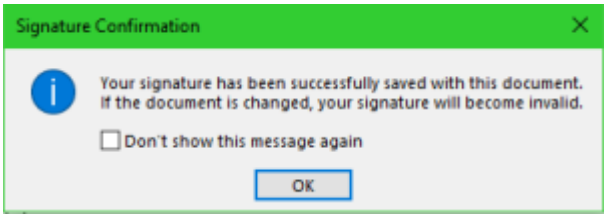
- من file نختار info ثم Protect Document ثم نختار Add a Digital Signature كما هو موّضح بالصور التالية:



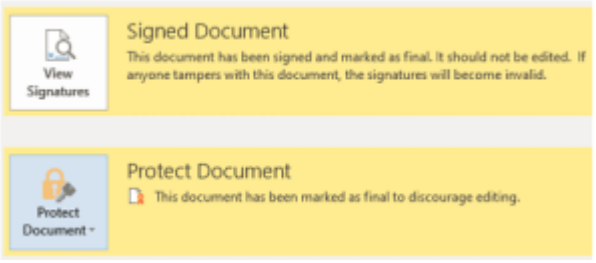
- ثم تظهر النافذة التالية نضيف الشهادة الرقمية التي نريد التوقيع ,ونضغط Sign



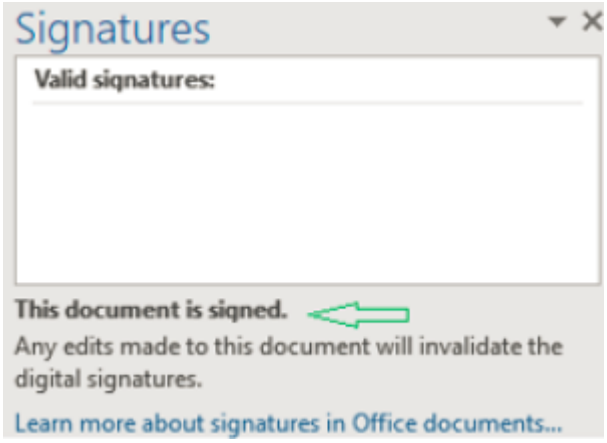
- ملاحظة: في حال كانت الشهادة مثبتة علىtoken يطلب pin كما هو موّضح بالصورة:



- بعد التوقيع تظهر الرسالة التالية، تم التوقيع بنجاح:

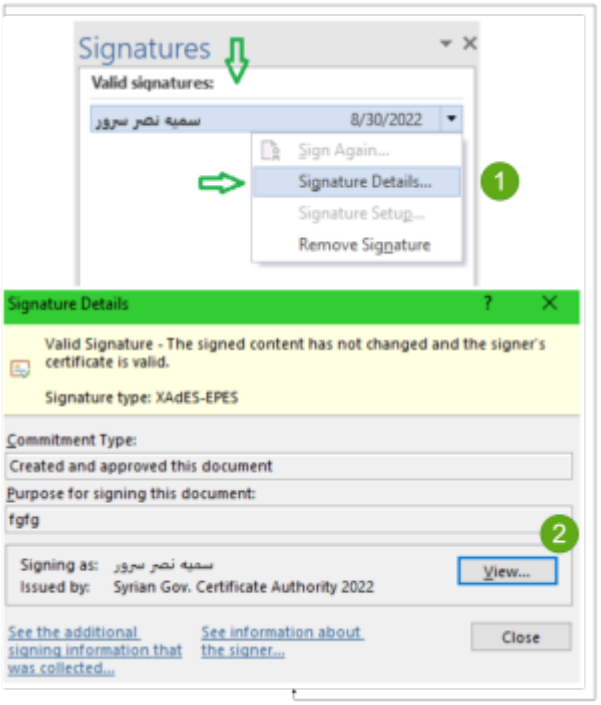


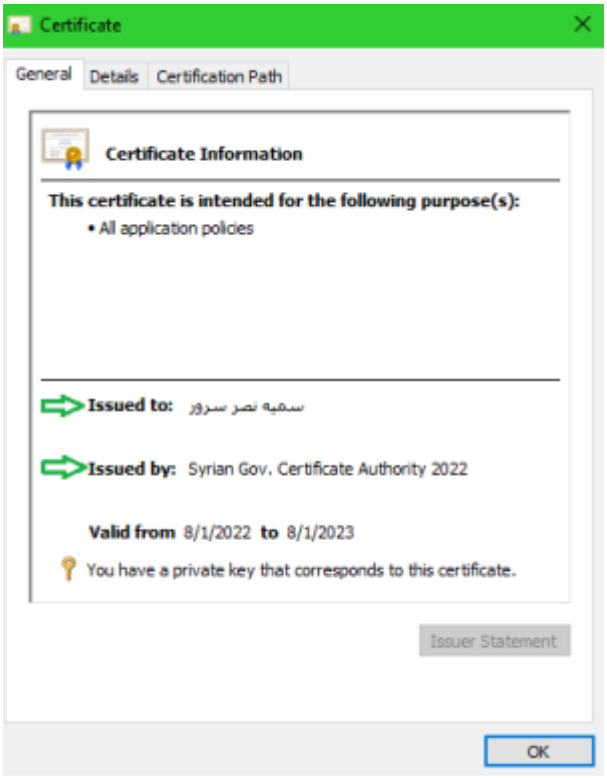
- بعد الضغط على ok تظهر النافذة:



- لرؤية تفاصيل التوقيع نضغط على view signatures فيظر اسم الشهادة التي قمنا بالتوقيع بها وتاريخ التوقيع:

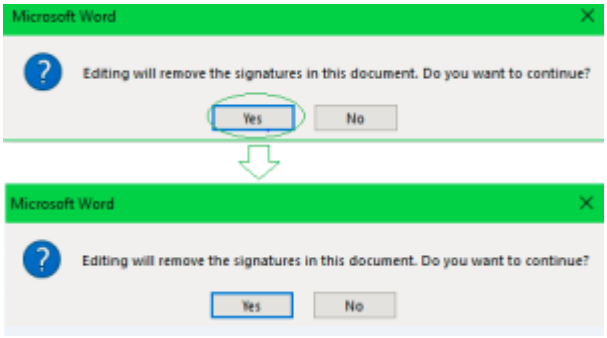
- لرؤية تفاصيل أكثر عن الشهادة نضغط signature Details ثم View:

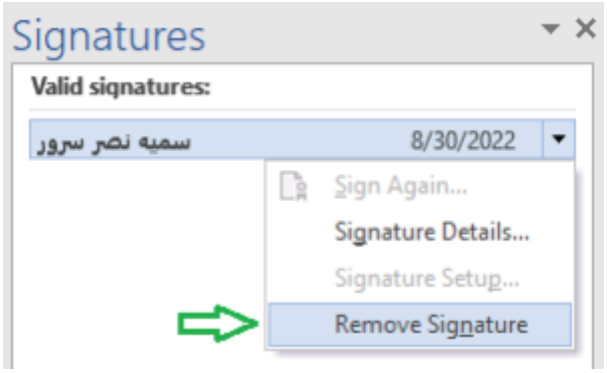




- فتظهر الشهادة ونستطيع معرفة كافة تفاصيل الشهادة:

- في حال تمّ التعديل على الملف الموّقع تظهر رسالة بأنه في حال تم التعديل سيُحذَف التوقيع وتظهر الرسالة كما هو موّضح بالصور:





- في حال أردنا حذف التوقيع، من view signatures تظهر الشهادة التي قمنا بالتوقيع بها,نضغط على السهم على يمين الشهادة، ونختار Remove Signature كما موّضح بالصورة:



- بعد ذلك تظهر رسالة تأكيد اذا كنا نريد حذف التوقيع أم لا، بعد ذلك يتم حذف التوقيع

From:
مركز معلومات مركز التصديق - /https://info.ecc.sy

Permanent link:
https://info.ecc.sy/doku.php?id=howto:wordsign

Last update: **2023/11/22 12:02**