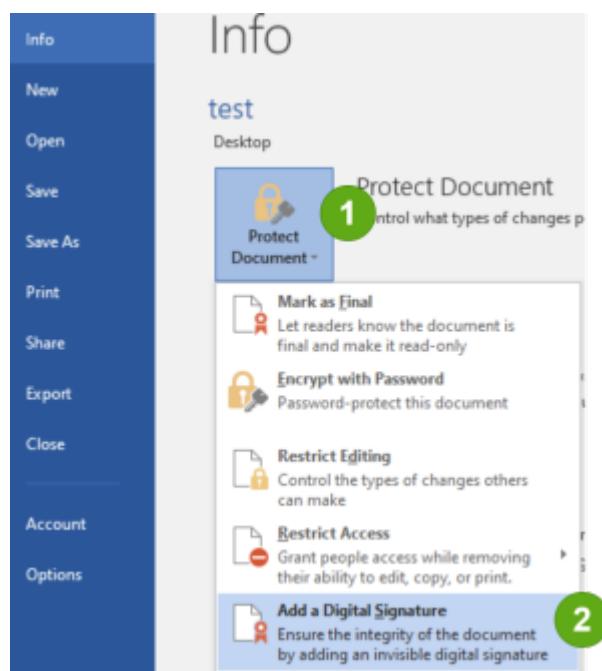
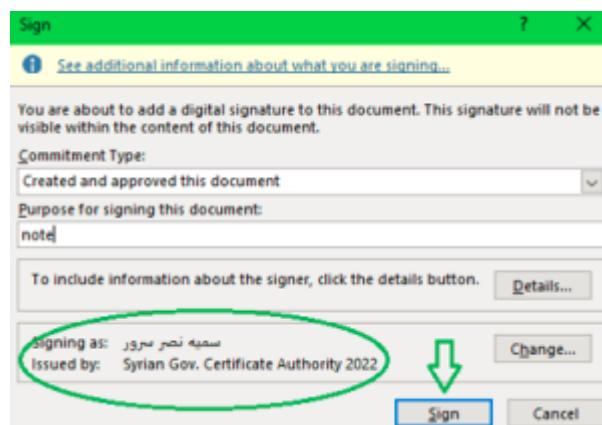


Word 2016 ببرنامج استخدام ملف توقيع

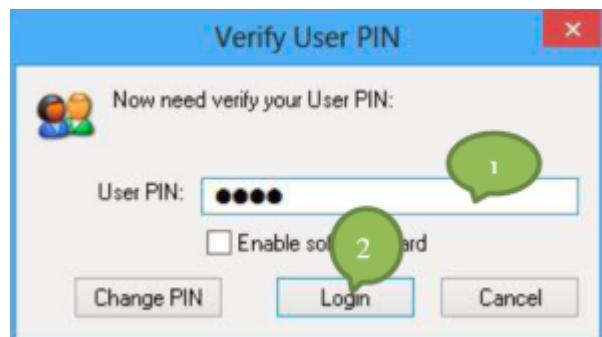
خطوات توقيع ملف word:



- من نختار info file ثم Protect
- Add a Digital Document
- كما هو موضح بالصور التالية:



- ثم تظهر النافذة التالية لضييف الشهادة الرقمية التي نريد التوقيع، ونضغط Sign



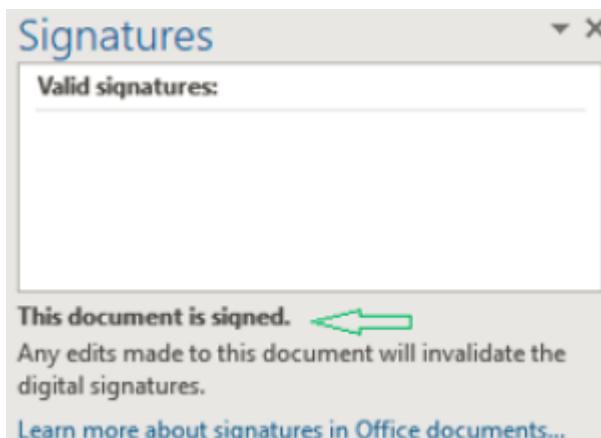
- ملاحظة: في حال كانت الشهادة مثبتة على token، يطلب pin كما هو موضح بالصورة:



- بعد التوقيع تظهر الرسالة التالية، تم التوقيع بنجاح:

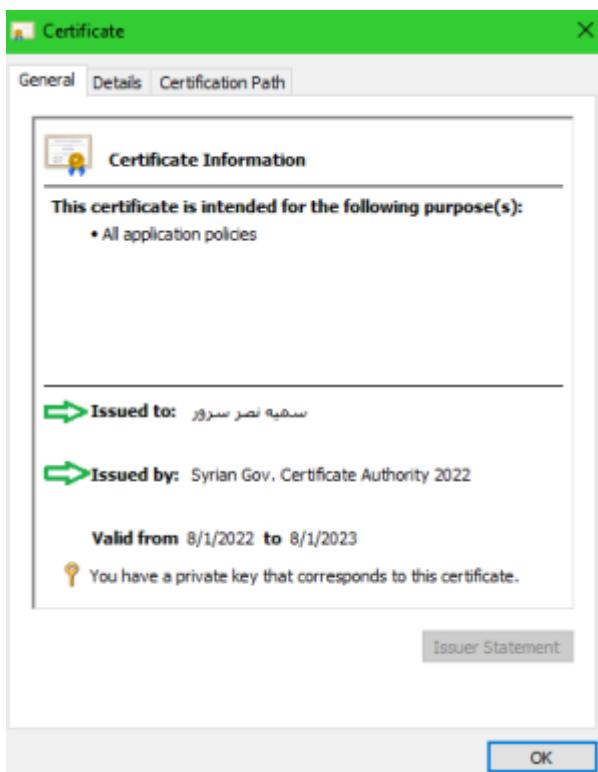
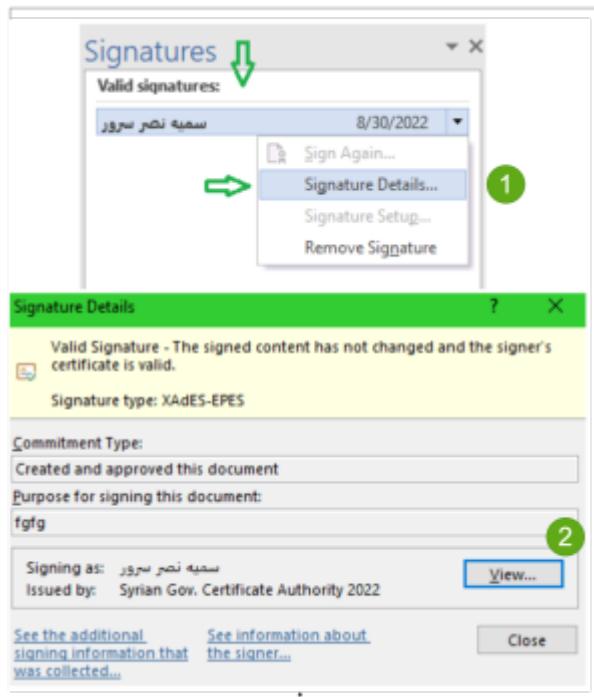


- بعد الضغط على ok تظهر النافذة:



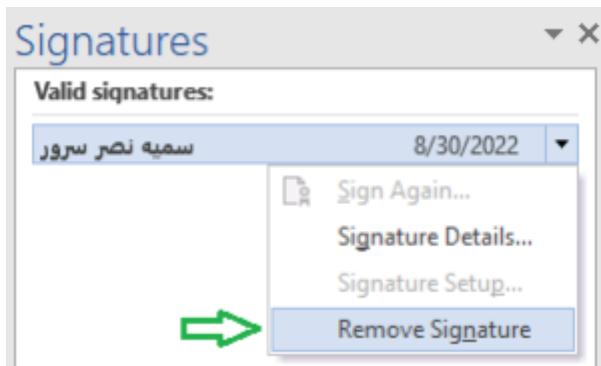
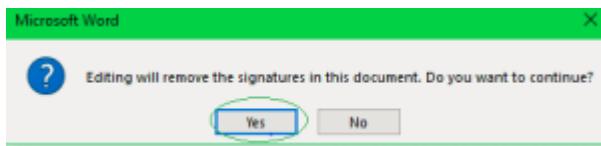
- لرؤية تفاصيل التوقيع نضغط على view فيطر اسم الشهادة التي قمنا بالتوقيع بها وتاريخ التوقيع:

- لرؤية تفاصيل أكثر عن الشهادة نضغط :View ثم signature Details



- فتظهر الشهادة ونستطيع معرفة كافة تفاصيل الشهادة:

- في حال تم التعديل على الملف الموقّع تظهر رسالة بأنّه في حال تم التعديل سُيُحذف التوقيع وتظهر الرسالة كما هو موضّح بالصور:



- في حال أردنا حذف التوقيع، من view signatures تظهر الشهادة التي قمنا بالتوقيع بها، نضغط على السهم على يمين الشهادة، ونختار Remove Signature كما موضح بالصورة:



- بعد ذلك تظهر رسالة تأكيد إذا كنا نريد حذف التوقيع أم لا، بعد ذلك يتم حذف التوقيع



From: <https://info.ecc.sy> - مركز معلومات مركز التصديق

Permanent link:
<https://info.ecc.sy/doku.php?id=howto:wordsign>

Last update: 2023/11/22 12:02